



PLOVPUT d.o.o. Split

Obala Lazareta br. 1

21 000 SPLIT - HR

Broj: 1-1478/11

Split, 29. ožujka 2011. godine

IZVJEŠĆE O TESTIRANJU RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA NA PODRUČJIMA IDENTIFICIRANIH SLABOSTI

UVOD

Sukladno Akcijskom planu za provođenje Antikorupcijskog programa Plovputa d.o.o. Split za razdoblje 2010.-2012. godine br. 1-5379/09 od 21. prosinca 2009. godine izvršena je procjena problema i testiranje razine znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti.

CILJEVI

Utvrđivanje poznavanja sustava od strane zaposlenika, daljnje razvijanje i poboljšanje sustava te povećanje razine znanja zaposlenika.

CILJNE SKUPINE

Zaposlenici zaposleni na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju sukladno Odluci direktora br. 1/1-74/2011 od 12. siječnja 2011. godine.

PROVEDENE AKTIVNOSTI

U sklopu provedbe navedene mjere Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana je izradila Upitnike o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja: etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti te ih dostavila zaposlenicima putem elektroničke pošte. Pri tom su 27 zaposlenika popunjavali Upitnike o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja etike i prava na pristup informacija (osim direktora i pomoćnika direktora za tehničke poslove koji obavlja funkciju osobe za kontrolu provođenja Akcijskog plana), odnosno 26 zaposlenika su popunjavali Upitnik o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja prijavljivanja nepravilnosti (osim direktora, pomoćnika direktora za tehničke poslove koji obavlja funkciju osobe za kontrolu provođenja Akcijskog plana i savjetnika direktora za ekonomske poslove, reviziju i nadzor koji obavlja funkciju osobe za nepravilnost).

S obzirom da je osim utvrđivanja poznavanja sustava od strane zaposlenika cilj provedbe mjere i povećanje razine znanja zaposlenika, isti su se prilikom popunjavanja Upitnika mogli koristiti svom dostupnom dokumentacijom (u papirnatom i elektronskom obliku).

REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA ETIKE

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti pritužbu u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Povjereniku za etiku	27/27	100%
2.	Tko je Povjerenik za etiku Plovputa?	g. Marija Pezelj	27/27	100%
3.	Kojim je internim dokumentom Plovputa propisan postupak prijavljivanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilnikom poslovnog ponašanja	23/27	85%
4.	U kojem je roku od dana podnošenja pritužbe Povjerenik za etiku obavezan poduzeti radnje po zaprimljenoj pritužbi?	<input checked="" type="checkbox"/> 8 dana	21/27	78%
5.	Koje radnje poduzima Povjerenik za etiku u slučaju zaprimanja pritužbe za neetično ili koruptivno ponašanje zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima pritužbu <input checked="" type="checkbox"/> ispituje podnositelja prijave <input checked="" type="checkbox"/> ispituje osobu koja je prijavljena <input checked="" type="checkbox"/> prikuplja ostale dokaze <input checked="" type="checkbox"/> sačinjava zapisnik	21/27	78%
6.	Koje mjere može poduzeti Poslodavac prema zaposleniku kojemu je utvrđeno neetično ili koruptivno ponašanje?	<input checked="" type="checkbox"/> izdati upozorenje <input checked="" type="checkbox"/> uputiti na edukaciju <input checked="" type="checkbox"/> izreći opomenu <input checked="" type="checkbox"/> izdati zahtjev za ispravljanjem povrede <input checked="" type="checkbox"/> izreći novčanu kaznu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz ugovora o radu	24/27	89%

Zaposlenici nisu iznijeli niti jedan prijedlog za razvoj / poboljšanje sustava zaprimanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika.

**REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA
IZ PODRUČJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Službeniku za informiranje	27/27	100%
2.	Tko je Službenik za informiranje Plovputa?	g. Hrvoje Mandekić	27/27	100%
3.	Kojim je Zakonom propisan postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Zakonom o pravu na pristup informacijama	26/27	96%
4.	Kojim internim dokumentom Plovputa je propisan postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Odlukom o ustrojavanju kataloga informacija	18/27	67%
5.	Kojim je internim dokumentom Plovputa definiran popis informacija Plovputa (informacija, sadržaj, dostupnost)?	<input checked="" type="checkbox"/> Katalogom informacija	24/27	89%
6.	Kojim su slovom označene informacije javne namjene (informacije dostupne putem mrežne stranice Plovputa)?	<input checked="" type="checkbox"/> A	27/27	100%
7.	Tko ima pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> svaka domaća/strana pravna/fizička osoba	25/27	93%
8.	Na koji način podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> podnošenjem usmenog/pisanog zahtjeva	22/27	81%
9.	Je li podnositelj zahtjeva obvezan navesti razloge zbog kojih traži pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> NE	26/27	96%
10.	Je li tijelo kojemu se podnosi zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može podnositelju zahtjeva uskratiti pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> DA	20/27	74%
11.	U kojem je roku od dana podnošenja zahtjeva Službenik za informiranje obvezan podnositelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji?	<input checked="" type="checkbox"/> 15 dana	12/27	44%
12.	Koje radnje poduzima Službenik za informiranje u slučaju zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> rješava zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> omogućuje/uskraćuje pristup informaciji <input checked="" type="checkbox"/> vodi Službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama	17/27	63%

Zaposlenici su iznijeli samo jedan više komentar, nego prijedlog za razvoj / poboljšanje sustava ostvarivanja prava na pristup informacijama navodeći da je za isto dostatna web stranica.

REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Red. broj	Upit	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti prijavu o nepravilnosti (nepravilnost u poslovanju, prijevarena ili sumnja na korupciju)?	<input checked="" type="checkbox"/> Osobi za nepravilnost	25/26	96%
2.	Tko je Osoba za nepravilnost Plovputa?	g. Ljubo Kesić	26/26	100%
3.	Kojim je internim dokumentom Plovputa propisan postupak prijavljivanja i rješavanja prijave o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilnikom o djelokrugu i načinu rada te obvezama i odgovornostima osobe zadužene za zaprimanje prijave o nepravilnostima	24/26	92%
4.	Na koji način podnositelj može podnijeti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> anonimnim/neanonimnim putem	25/26	96%
5.	U kojem je roku od dana podnošenja prijave Osoba za nepravilnost obvezna riješiti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> nije ograničeno	20/26	77%
6.	Koje radnje poduzima Osoba za nepravilnost u slučaju zaprimanja prijave o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima prijavu <input checked="" type="checkbox"/> vodi Registar nepravilnosti <input checked="" type="checkbox"/> upućuje zahtjev za očitovanjem osobi ili rukovoditelju organizacijske jedinice na koju se prijava odnosi <input checked="" type="checkbox"/> izrađuje izvješće za direktora	13/26	50%

Zaposlenici su iznijeli samo jedan prijedlog za razvoj / poboljšanje sustava prijavljivanja nepravilnosti koji se odnosio na provjeru točnosti, sadržaja i motiva prijave.

ZAKLJUČAK

Rezultat testiranja pokazao je zadovoljavajuću razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti. Postotak točnih odgovora iz područja etike je 88%, iz područja prava na pristup informacijama 84% i iz područja prijavljivanja nepravilnosti 85%, odnosno ukupan postotak točnih odgovora je 86%. Dostavljanjem ovog Izvješća zaposlenicima koji su sudjelovali u testiranju pridonijet će se povećanju razine znanja na područjima identificiranih slabosti.

Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana:

Joško Petković, dipl.ing.
Pomoćnik direktora za tehničke poslove

Privitak:

Upitnici o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja:
etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti

Dostaviti:

- Direktor
- Zaposlenicima zaposlenima na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju